

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงอำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
1. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ - สำนักรวบรวมความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค. 2566 – กันยายน 2567	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ เพื่อการสร้างความรับรู้ของประชาชนในพื้นที่	- ผู้บริหารติดตามรายงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกเดือน
2. การปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น	สำนักปลัด	ต.ค. 2566 – กันยายน 2567	เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการติดตามการดำเนินงาน	- ผู้บริหารติดตามรายงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
	<p>การประชาคม /รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทาง online และ offline - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริการทางออนไลน์ (E-service) <p>ให้มากขึ้น</p>			<p>กิจกรรมหรือโครงการ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเว็บไซต์และFacebook ของหน่วยงานมากกว่า 60 เรื่อง/ปี</p>	<p>เดือน</p>
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> -เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายเช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. 2566 – กันยายน 2567</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมบนเว็บไซต์และบน Social Media ของหน่วยงานเป็นประจำ และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้โดยสะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารติดตามรายงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
	เป็นปัจจุบัน				
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/แจ้งเวียนแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	สำนักปลัด	ต.ค. 2566 – กันยายน 2567	- เจ้าหน้าที่ทราบถึงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการมากขึ้นมีการขอใช้ทรัพย์สินที่ถูกต้องมากขึ้น	- ผู้บริหารติดตามรายงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกเดือน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, 	สำนักปลัด/ กองคลัง	ต.ค. 2566 – กันยายน 2567	มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทาง website ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน	- ผู้บริหารติดตามรายงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
	Facebook) และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ - แจ้งผลการใช้จ่าย งบประมาณในที่ประชุม ประจำเดือนของ องค์การ บริหารส่วนตำบลนาแสง ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ				
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และกำกับ ติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่องและเปิดเผย หลักเกณฑ์การบริหาร	สำนักปลัด	ต.ค. 2566 – กันยายน 2567	- มีการกำหนดนโยบายและ แผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมีการรายงานผลประจำ ปีงบประมาณให้ผู้บริหาร ทราบอย่างต่อเนื่อง	- ผู้บริหารติดตามรายงานการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุก เดือน
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	-วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย (2 ประเด็นที่	สำนักปลัด	ต.ค. 2566 – กันยายน 2567	- มีการจัดทำรายงานการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อเป็นแนวทาง กำหนดมาตรการเสริมสร้าง	- ผู้บริหารติดตามรายงานการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุก เดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
	<p>จะต้องวิเคราะห์) (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย</p>			<p>ความโปร่งใสใน ปีงบประมาณถัดไป</p>	