

## การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน สำนักปลัด อบต.นาแสง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
โอกาส/ความเสี่ยง	การรับ การจ่ายเงิน และการนำส่งเงิน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) .....
ผลการดำเนินงาน	มีการ รับ - ส่ง เงิน ในทุกวันทำการและเจ้าหน้าที่ ลงระบบ e-LAAS เป็นปัจจุบันทุกวัน
โอกาส/ความเสี่ยง	กิจกรรมการบริหารพัสดุ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) .....
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานทันต่อระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงเสมอ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน สำนักปลัด อบต.นาแสง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
โอกาส/ความเสี่ยง	การประมาณราคาก่อสร้าง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) .....
ผลการดำเนินงาน	มีการวางแผนการประมาณราคาก่อสร้างด้วยความรอบคอบมากขึ้น บุคลากรศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ใช้งบประมาณกับโครงการฯ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

**ตารางที่ ๑๐** ตารางการเสนอขอปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ระหว่างปี (ทดแทนแผนเดิม)

หน่วยงานที่เสนอขอ .....		
วันที่เสนอขอ .....		
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงเดิม	-	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงใหม่	-	
ผู้รับผิดชอบหลัก	-	
ผู้รับผิดชอบรองที่เกี่ยวข้อง	-	
เหตุผลในการเปลี่ยนแปลง	๑. .... ๒. ....	
ประเด็นความเสี่ยงหลัก	เดิม	ใหม่
	-	-