



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งานบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงอำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	๑.๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคคลกรฯ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๒ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงให้แต่ละสำนัก/กอง กรอกแบบสำรวจ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งแต่ละรอบปี ตามแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึงเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ในตำแหน่งสายงาน
	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งให้คำแนะนำและคำปรึกษา
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๔. ด้านสวัสดิการ	๔.๑ แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์คู่มือสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมชาติ ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ทุกส่วนราชการเป็นปัจจุบัน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานของผู้ปฏิบัติงาน	- ไม่มีการดำเนินการ

#### ข้อเสนอแนะ ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการ

- เนื่องจากปัญหาโรคติดต่อโควิด-๑๙ มีผลกระทบกับการจัดการอบรม หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ
- การปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจ ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน เนื่องจากข้อจำกัดด้านสถานะการเงินการคลังและการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล
- ในการนำข้อเสนอแนะในการสำรวจปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรในแต่ละปีนั้นอาจนำมาปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะได้ยากหรือมีข้อจำกัดในบางประเด็นเช่น ในเรื่องงบประมาณ เป็นต้น

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงอำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

**๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	๑.๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ

	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงให้แต่ละสำนัก/กอง กรอกแบบสำรวจ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งแต่ละรอบปี ตามแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึงเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ในตำแหน่งสายงาน
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งให้คำแนะนำและคำปรึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๔. ด้านสวัสดิการ	๔.๑ แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์คู่มือสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ทุกส่วนราชการเป็นปัจจุบัน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานของผู้ปฏิบัติงาน	- ไม่มีการดำเนินการ

#### ข้อเสนอแนะ ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการ

- เนื่องจากปัญหาโรคติดต่อโควิด-๑๙ มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการอบรม หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ
- การปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจ ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน เนื่องจากข้อจำกัดด้านสถานะการเงินการคลังและการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล
- ในการนำข้อเสนอแนะในการสำรวจปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรในแต่ละปีนั้นอาจนำมาปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะได้ยากหรือมีข้อจำกัดในบางประเด็นเช่น ในเรื่องงบประมาณ เป็นต้น

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ภาคผนวก



สรุปข้อมูลสถิติด้านบุคลากร ปี 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
1	<u>อัตรากำลังคน</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้างภารกิจ/ทั่วไป - พนักงานจ้างเหมา	18 คน 2 คน 1 คน 6 คน 16 คน	
2	<u>การแต่งตั้ง-โยกย้าย</u> -		ไม่มีการดำเนินการ
3	การฝึกอบรม - มีพนักงานส่วนตำบลผ่านการอบรม	17 คน	ตามเอกสารแนบท้าย

ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

การพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง  
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

หน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบล		
	จำนวน (คน)	ได้รับการอบรม (คน)	ร้อยละ
สำนักปลัด	๙	๘	๘๘.๘๙
กองคลัง	๔	๓	๗๕.๐๐
กองช่าง	๓	๓	๑๐๐.๐๐
ตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑๐๐.๐๐
ครู	๒	๒	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๙	๑๗	๘๙.๔๗



บัญชีรายชื่อพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
สำนักปลัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	รายการฝึกอบรม	วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัดอบรม/สถานที่ฝึกอบรม
	<b>สำนักปลัด</b>				
๑.	สิบเอกสวัสดิ์ อูประนัน	ปลัด อบต.	- ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๔ - ๒๖ มิ.ย. ๖๕	- โรงแรมลำปางเวียงทอง
๒	นางสาวจากรุวรรณ ปันทะโชติ	หัวหน้าสำนักปลัด	- การฝึกปฏิบัติจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา ( พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๒๔ - ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔	- โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว (เชียงใหม่)
๓	นางสาววารภรณ์ ผดุงพิทักษ์ชน	บุคลากร	-		
๔	นางสาวสุวรินทร์ กุณวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  - แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นของ อปท.  - ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๒ - ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๔  ๖ - ๘ เม.ย. ๒๕๖๕  ๒๔ - ๒๖ มิ.ย. ๖๕	โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ ไฮเทล (กรุงเทพฯ)  โรงแรมลำปางเวียงทอง  โรงแรมลำปางเวียงทอง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับอบรม	ตำแหน่ง	รายการฝึกอบรม	วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัดอบรม/สถานที่ฝึกอบรม
๕	นางสาวอารีย์ เต็นแก้ว	นักวิชาการศึกษา	-การฝึกปฏิบัติจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ( พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๒๔ – ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔	- โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว (เชียงใหม่)
๖	นางสาวอัมพร เดชจูด	นักพัฒนาชุมชน	- การประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ระบบประชุมทางไกล (Zoom Cloud Meeting)
๗	นางสาวชุลีพร ปุ่ลิ่ง	จนท.งานธุรการ	-		
๘	นางสาวมุนินทร์ บริบูรณ์ดี	นิติกร	- ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	- โรงแรมเวียงลคอร ลำปาง
๙	นายพิชญะ รัศมีเวียงชัย	จพง.ป้องกันฯ	- อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาระบบ บริการการแพทย์ฉุกเฉิน EMS คุณภาพ จังหวัดลำปาง  - อบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกิจกรรม ย่อยที่ ๔ : เพิ่มศักยภาพบุคลากรผู้ช่วย ปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรกลสาธารณภัย รุ่น ที่ ๒	๑๖ ธ.ค.๖๔  ๓ – ๔ มี.ค.๖๕	- โรงแรมนครเถิน  - ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยเขต ๑๐ ลำปาง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับอบรม	ตำแหน่ง	รายการฝึกอบรม	วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัดอบรม/สถานที่ฝึกอบรม
๙	นายพิชฎะ รัตมีเวียงชัย	จพง.ป้องกันฯ	<p>- อบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กิจกรรมเพิ่มศักยภาพหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย (ONE TAMBON ONE SEARCH AND RESCUE TEAM : OTOS)</p> <p>- อบรมทบทวนและพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กิจกรรมย่อยที่ ๖ : การพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>๒๓ – ๒๔ มิ.ย. ๖๕</p> <p>๓๐ มิ.ย.๖๕</p>	<p>- ห้องประชุมศาลาประชาคม อำเภอกะลา</p> <p>- อบจ.ลำปาง</p>

บัญชีรายชื่อพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	รายการฝึกอบรม	วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัดอบรม/สถานที่ฝึกอบรม
๑	กองคลัง นางสาววรรณทะนีย์ ฆะบุชา	ผู้อำนวยการกองคลัง	-แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุ และวิธีการส่งเสริมหรือ สนับสนุนฯ - ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การ เตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	๒ – ๓ ก.พ. ๒๕๖๕  ๒๔ – ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕  ๑๒ – ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๕	โรงแรมลำปางเวียงทอง  โรงแรมลำปางเวียงทอง  โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ
๒	นางสาวสุรารักษ์ คงชัย	นักวิชาการพัสดุ	-แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุ และวิธีการส่งเสริมหรือ สนับสนุนฯ -อบรมการจัดทำรายงานการคำนวณ ค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ - หลักสูตรนักวิชาการพัสดุชำนาญการ รุ่นที่ ๑๘	๒ – ๓ ก.พ. ๒๕๖๕  ๘ – ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๕  ๑๗ ก.ค. – ๑๒ ส.ค. ๖๕	โรงแรมลำปางเวียงทอง  โรงแรมลำปางเวียงทอง  สถาบันพัฒนาบุคลากรฯ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับอบรม	ตำแหน่ง	รายการฝึกอบรม	วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัดอบรม/สถานที่ฝึกอบรม
๓	นางสาววัลรัตน์ ศรีจันทร์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-		
๔	นางกิตติยา รัศมีเวียงชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๔  -อบรมการจัดทำรายงานการคำนวณ ค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕  -อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การ เตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	๖ - ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๔  ๘ - ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๕  ๑๒ - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๕	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น  โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ  โรงแรมลำปางเวียงทอง



บัญชีรายชื่อพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	รายการฝึกอบรม	วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัดอบรม/สถานที่ฝึกอบรม
๑	นายสาคร ศรียอด กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	- ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๔ - ๒๖ มิ.ย. ๖๕	โรงแรมลำปางเวียงทอง
๒	นายตุลา เรือนเงิน	นายช่างโยธา (ชำนาญงาน)	- การพัฒนาโครงการและงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาด้านน้ำในท้องถิ่น  - หลักเกณฑ์และระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๕	- เซ็นอัมพรีสิออร์ท จ.แพร่
๓	นายคชาวุฒิ โตพลัด	นายช่างโยธา (ชำนาญงาน)	- จัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	ส.ค. ๒๕๖๕	โรงแรมปิยนด์ (กรุงเทพฯ)

บัญชีรายชื่อพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	รายการฝึกอบรม	วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัดอบรม/สถานที่ฝึกอบรม
	<u>ตรวจสอบภายใน</u>				
๑	นางมัลลิกา ปาเลิง	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	-หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่ เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบ ภายใน online -ฝึกปฏิบัติการกระบวนการปฏิบัติงานและ เทคนิควิธีการตรวจสอบภายในของ อปท. ตามมาตรฐานฯ -ฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาความรู้ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐฯ”	๑๒ – ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕  ๒๙ เม.ย. – ๑ พ.ค. ๒๕๖๕  ๘ – ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕	Online  โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่  Online

บัญชีรายชื่อพนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแสง ที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ครู

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	รายการฝึกอบรม	วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัดอบรม/สถานที่ฝึกอบรม
๑	นางอรทัย แก้วมงคล	ครู ( ดศ.๒ )	-การฝึกปฏิบัติจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ( พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ )	๒๔ - ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว
๒	นางลาวัลย์ ปุ๊ดป่าแข	ครู ( ดศ.๒ )	-การฝึกปฏิบัติจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ( พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ )	๒๔ - ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว