



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแม่สัง  
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑</b>	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๒
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผน	๒
๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนภาพแสดงขั้นตอน	๓
๑.๕ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของ อบต.นาแสง	๕
๑.๖ การวิเคราะห์การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของ อบต.นาแสง ด้วยเทคนิค (SWOT)	๙
<b>ส่วนที่ ๒</b>	
๒.๑ หลักสูตรการพัฒนา	๑๒
๒.๒ วิธีการพัฒนาและระยะเวลา	๑๓
๒.๓ งบประมาณดำเนินการ	๑๓
๒.๔ การติดตามและประเมินผล	๑๔
<b>ส่วนที่ ๓</b>	
๓.๑ หลักสูตรการพัฒนา ๓ ปี ๒๕๖๗	๑๕
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนา ๓ ปี ๒๕๖๘	๑๙
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนา ๓ ปี ๒๕๖๙	๒๓
๓.๔ มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ	๒๗
๓.๕ มาตรการดำเนินการทางวินัย	๒๗
๓.๖ บทสรุป	๒๗
<b>ภาคผนวก</b>	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและรายงานการประชุม	

## คำนำ

การพัฒนาบุคลากร เป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรจำเป็นต้องให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ด้านอำนาจหน้าที่ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องตามแบบแผนของทางราชการรวมทั้งหลักและวิธีปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและหลักประพฤติปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลที่ดี

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต่างๆ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแสง

**แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง**

\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๑**  
**บทนำ**

**๑.๑ หลักการและเหตุผล**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้จัดทำแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบล โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่ จะต้องพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วน ราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจน ความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถ ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและ ด้านคุณธรรมจริยธรรม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุ เข้ารับราชการเป็น พนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติ ราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการ พัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้ความสามารถหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมใน ห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะ พัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็น หลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้ วิธีการพัฒนาอื่นๆได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงาน คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การ บริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอกะลา จังหวัด ลำปาง จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน

บุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## **๑.๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา**

### **๑.๒.๑ วัตถุประสงค์**

๑) เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

๓) เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

### **๑.๒.๒ เป้าหมายการพัฒนา**

#### **เป้าหมายเชิงปริมาณ**

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

#### **เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## **๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนา**

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง เห็นสมควรให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในกรอบแผนอัตรากาลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารเห็นสมควร ดังนี้

- หลักสูตรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญในการปฏิบัติงาน สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น

- หลักสูตรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่นงานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

- หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

- หลักสูตรด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม เป็นหน่วยดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต.จังหวัดลำปาง หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- การปฐมนิเทศ
- การฝึกอบรม
- การศึกษาหรือดูงาน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์กรการบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่าเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## **๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน**

### **๑.๔.๑ การเตรียมการและวางแผน**

๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทาแผนพัฒนาบุคลากร

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้างจึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

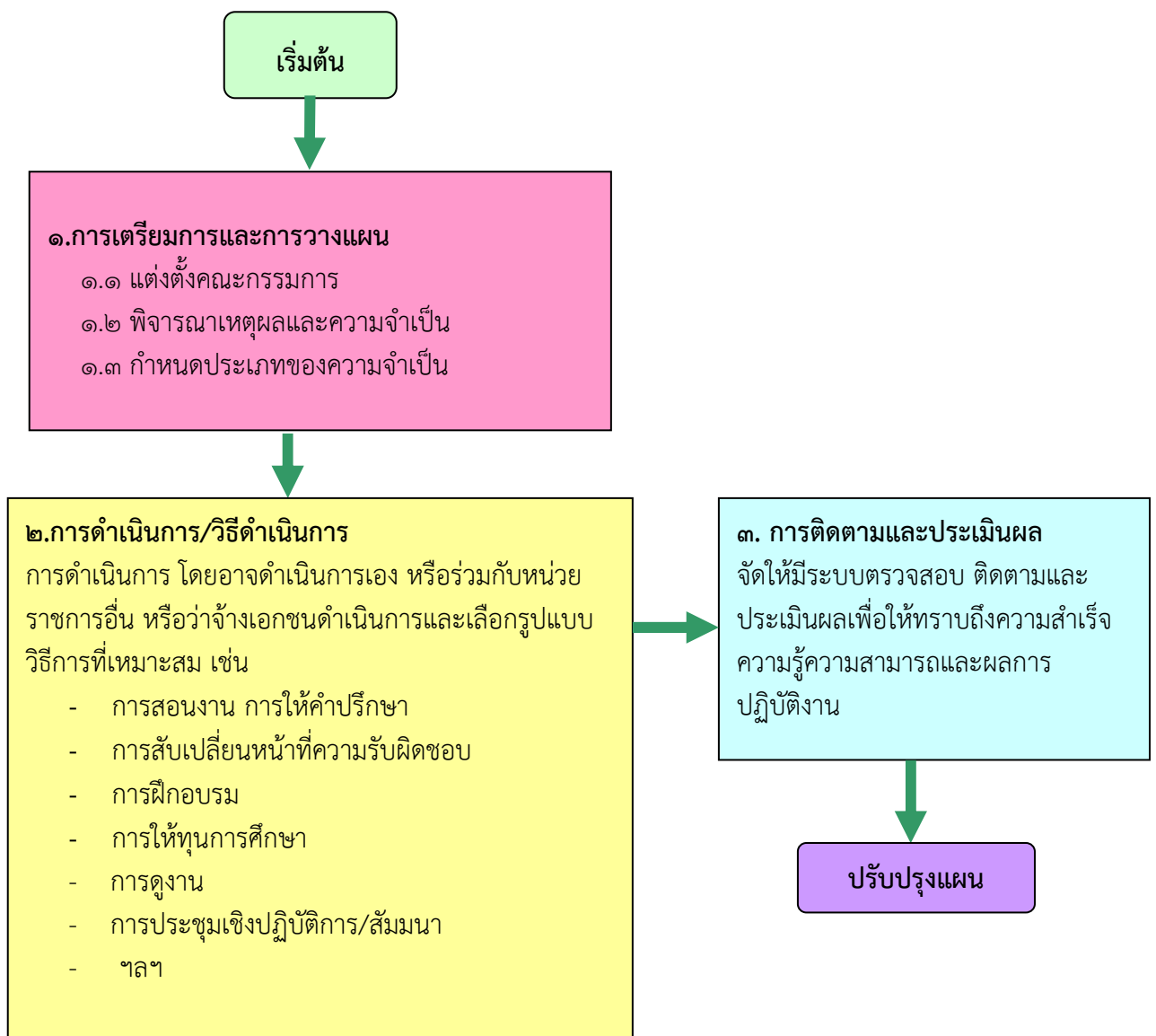
### **๑.๔.๒ การดำเนินการพัฒนา/วิธีดำเนินการ**

๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชา ควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

**๑.๔.๓ การติดตามและประเมินผล** ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้ันั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้  
**แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร**



## **๑.๕ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง**

การพัฒนาข้าราชการในปัจจุบัน มุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติการภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงสามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง จึงได้กำหนดแผนกลยุทธ์ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลนี้ขึ้น โดยมีแนวทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ และยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น และยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลนาแสง ในการสร้างองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

### **วิสัยทัศน์**

“พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รักษาประเพณี ชีวีมีสุข”

### **ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง**

- ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓) ด้านการพัฒนาสังคม
- ๔) ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
- ๕) ด้านการบริหาร และพัฒนาองค์กร

### **เป้าประสงค์**

- ๑) ประชาชนมีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นมาตรฐาน
- ๒) ตำบลนาแสงมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๔) ประชาชนมีอาชีพและรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ
- ๕) อบต.นาแสงเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

### **ตัวชี้วัด**

- ๑) ร้อยละถนน รางระบายน้ำ ท่อ และ สะพาน ที่ได้มาตรฐาน
- ๒) ร้อยละสิ่งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- ๓) ร้อยละพื้นที่ที่ไฟฟ้าสาธารณะครอบคลุม
- ๔) ร้อยละของประชาชนที่มีจิตสำนึกและมีความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ร้อยละของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน



- ๖) ร้อยละของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการพัฒนา
- ๗) ร้อยละของจำนวนประชาชนตำบลนาแสงที่ได้รับการศึกษา
- ๘) ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๙) ร้อยละของประชาชนที่มีสุขภาพดี
- ๑๐) จำนวนชุมชนที่มีความเข้มแข็ง
- ๑๑) ร้อยละของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้
- ๑๒) ร้อยละของครัวเรือนยากจน
- ๑๓) ร้อยละของสินค้าท้องถิ่นได้กระจายภายในท้องถิ่น
- ๑๔) จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการส่งเสริม
- ๑๕) ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
- ๑๖) ร้อยละเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน

### คำเป้าหมาย

- ๑) ร้อยละระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานเพิ่มขึ้น
- ๒) ร้อยละของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ๓) ร้อยละของประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๔) ร้อยละของประชาชนที่มีอาชีพและรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ
- ๕) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
- ๖) ร้อยละเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานที่เอื้อต่อองค์กรแห่งการเรียนรู้

### กลยุทธ์

- ๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยกลยุทธ์
  - ๑.๑) ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษา ถนน รางระบายน้ำ ท่อ และสะพาน
  - ๑.๒) ด้านการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และพัฒนาแหล่งน้ำ การเกษตร
  - ๑.๓) ด้านการไฟฟ้าสาธารณะ
  - ๑.๔) ด้านการติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซม สัญญาณไฟจราจร เครื่องหมายจราจร ป้ายบอกทาง
- ๒. ยุทธศาสตร์ที่ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยกลยุทธ์
  - ๒.๑) ด้านการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๒.๒) ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ฝังระวาง และการป้องกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม ประกอบด้วยกลยุทธ์
  - ๓.๑) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส

- ๓.๒) ด้านการศึกษา
- ๓.๓) ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓.๔) ด้านการป้องกันรักษาและส่งเสริมอนามัยของประชาชน
- ๓.๕) ด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
- ๓.๖) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ประกอบด้วยกลยุทธ์

- ๔.๑) ด้านการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- ๔.๒) ด้านการส่งเสริมการตลาดและการใช้สินค้าท้องถิ่น
- ๔.๓) ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร และพัฒนาองค์กร ประกอบด้วยกลยุทธ์

- ๕.๑) ด้านการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี
- ๕.๒) ด้านการปรับปรุง การพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

**จุดยืนทางยุทธศาสตร์**

- ๑) ประชาชนได้รับการพัฒนาและตอบสนองปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานได้อย่างทันท่วงที
- ๒) ประชาชนต้องได้รับบริการงานด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างครอบคลุม ทัวถึงและได้มาตรฐาน
- ๓) ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างความสุขทั้งกายและใจ ให้เกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลนาแสง
- ๔) พัฒนา และส่งเสริมให้หมู่บ้านชุมชนเกิดความเข้มแข็งต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- ๕) พัฒนาระบบเศรษฐกิจฐานรากด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนโดยใช้ทุนของชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗) เพิ่มศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้สามารถบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้ครอบคลุมและทั่วถึง
- ๘) พัฒนาระบบธรรมาภิบาลในการบริหารงานขององค์กร

จากวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงข้างต้น ส่งผลต่อการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ในสถานการณ์ปัจจุบันการปรับตัวให้สอดคล้องกับปัจจัยสิ่งแวดล้อมดังกล่าวเพื่อผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใกล้ชิดประชาชน และมีภารกิจตามพระราชบัญญัติการกระจายอำนาจภายใต้การบริหารจัดการที่ดีในการส่งเสริมความเข้มแข็งของท้องถิ่นเพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับในความรับผิดชอบในพื้นที่ เพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาท้องถิ่นได้ในท้ายที่สุด ดังนั้นบุคลากรในสังกัดความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ควรจะได้รับการพัฒนาแบบมีทิศทางที่แน่นอนภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง การมุ่งเน้นการพัฒนา ที่ปรับวิธีคิดด้วย

กระบวนการพัฒนาบุคลากรในลักษณะต่างๆ โดยถือเป็นภารกิจร่วมกันขององค์กร การมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลจึงเป็นสิ่งสำคัญ

ทั้งนี้ การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนากำลังคนให้เป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง การร่วมกันสร้างกระบวนการเรียนรู้ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกขององค์กรในการพัฒนาบุคลากรที่อาจจะเป็นทั้งโอกาสและภัยคุกคาม ตลอดจนทั้งปัจจัยภายในที่เป็นจุดอ่อน และจุดแข็ง ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ บนพื้นฐานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลขององค์กรเบื้องต้นก่อนที่จะนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

## **๑.๖ การวิเคราะห์ : การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ (Swot analysis)**

**๑.๖.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ประกอบด้วย**

**๑) จุดแข็ง (Strength)** ในการพัฒนาในระบบบริหารบุคคลในองค์กร

- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ได้มีการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร
- ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบงานพัฒนาและบริหารงานบุคคลมีความเข้าใจหลักการพัฒนาบุคลากร

และงานบริหารงานบุคคล

- มีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ หรือสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง

ได้ตลอดเวลา มีระบบสารสนเทศที่เอื้อและเป็นช่องทางในการพัฒนาบุคลากร

- มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารงาน
- มีสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ เช่น ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

**๒) จุดอ่อน (Weakness)** ของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร

- บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถให้สูงขึ้นอย่างเป็นระบบด้านทักษะการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ด้านทักษะ เทคนิควิธีการฝึกอบรมใหม่ๆ

- บุคลากรบางส่วนขาดการวางแผนในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- ระบบการติดตามการประเมินผลองค์กรที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เป็นที่ยอมรับ

เท่าที่ควร

- ขาดเทคนิคและวิธีการใหม่ๆที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

- ขาดระบบวิจัย การจัดทำ Training Need เพื่อค้นหาความจำเป็นและรูปแบบ

**๑.๖.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ประกอบด้วย**

**๑) โอกาส (Opportunity)** ในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

- ข้าราชการ บุคลากร สังกัดหน่วยงานต่างๆ มีความเชื่อถือในศักยภาพขององค์กร

ที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากร เช่น จัดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร

- การปฏิรูประบบราชการ การเน้นการพัฒนาบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร

- นโยบายของรัฐบาล ให้ความสำคัญในการพัฒนาคน

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๘,๙ และฉบับที่ ๑๐ เน้นคนเป็นศูนย์กลาง

- ระบบการติดต่อสื่อสาร มีความสะดวก รวดเร็ว ทำให้การรับรู้ข้อมูลข่าวสารมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น  
เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างกว้างขวาง

- มีหน่วยงานภายนอกพร้อมให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาภาครัฐ ฯลฯ

## ๒) ภัยคุกคาม (Threat)

- นโยบายของภาครัฐมอบหมายให้หน่วยงานราชการปฏิบัติงาน โดยมีกรอบเวลาที่จำกัด  
ทำให้บุคลากรมีภาระงานที่ต้องเร่งรัดให้เสร็จสิ้นตามกำหนด มิฉะนั้นจะมีผลกระทบต่อแผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด

- การปฏิรูประบบราชการยังมีการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลาและมีผลกระทบต่อองค์กร  
บางหน่วยงาน ทำให้ขาดความเชื่อมั่นในทิศทางการพัฒนาตนเอง เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ

- มาตรการทางการบริหารงานบุคคลไม่ถูกนำมาใช้อย่างจริงจัง

### ๑.๖.๓ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารงานบุคคล

#### ๑) กลุ่มเป้าหมายที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

##### กลุ่มผู้บริหาร

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล , รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล, ปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ

##### กลุ่มปฏิบัติการ

พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน

### ๑.๖.๔ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้กำหนดวิสัยทัศน์  
เป้าหมายเชิงกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรใน  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

#### “พัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาง่องค์การ สู่การบริการที่เป็นเลิศ”

**พัฒนาคน** : การพัฒนาศักยภาพของคนให้ดีขึ้นทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม เพื่อให้  
เป็นคนที่มีความสามารถของสังคม เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ต่อประชาชน ตลอดจนเพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข  
ของตน

**พัฒนางาน** : การปรับปรุงวิธีการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผล

**พัฒนาองค์การ** : การปรับปรุงองค์กร มุ่งที่ความกล้าในการยอมรับการเปลี่ยนแปลง เน้นให้  
องค์กรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ที่จะนำเอาความรู้ใหม่และแปลกทั้งทางด้านเทคนิค วิทยาการ และทรัพยากร  
บุคคลที่มีค่ามาสู่องค์กร

**สู่การบริการที่เป็นเลิศ** : การให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ หรือประชาชนด้วยความใส่ใจใน  
ความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชน อีกทั้งโดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
หรือประชาชนเป็นหลัก

#### พันธกิจ

- สร้างระบบการพัฒนากำลังคนการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน

- ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการ ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงาน และเครือข่าย โดยเน้นการมีส่วนร่วมที่
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้บุคลากรทุกส่วนราชการ/หน่วยงานอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและทั่วถึง
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างๆทั้งในระดับพื้นที่ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ
- ดำเนินการและพัฒนาการฝึกอบรม โดยการให้ความรู้ความเข้าใจทักษะและทัศนคติใน กระบวนการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง และให้เกิดแก่บุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงานในพื้นที่

#### **เป้าหมายเชิงกลยุทธ์**

- บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) สอดคล้องกับการ พัฒนาระบบราชการและภารกิจ
- ระบบการพัฒนากำลังคนมีมาตรฐาน สามารถรองรับภารกิจการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
- วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรมมีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสมและเพียงพอ
- กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรมีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ ต่อสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ขยายเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อแสวงหาความร่วมมือ แนวทางการปฏิบัติ และการดำเนินกิจกรรมร่วมกันตามโอกาสความเหมาะสม

## ส่วนที่ ๒

### การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ประกอบด้วย

๑. นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
๓. หัวหน้าส่วนทุกส่วน/ผอ.กองทุกกอง กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. กรรมการ/เลขานุการ
๕. นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เสนอขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ทบทวนจัดทำให้แล้วเสร็จหลังจากการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

#### ๒.๑ หลักสูตรการพัฒนา

ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ที่ดำรงตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง.
๙. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. หลักสูตรนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๐. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๒๑. หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๒๒. หลักสูตรอบรมทางวินัยพนักงานส่วนตำบล
๒๓. หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
๒๔. หลักสูตรการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน
๒๕. หลักสูตรอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์

## **๒.๒ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ**

ก.อบต.จังหวัดดำเนินการเองหรืออาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง หรือผู้ที่เหมาะสม เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต. จังหวัดลำปาง หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดเป็นไปตามความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาวิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

## **๒.๓ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## **๒.๔. การติดตามและประเมินผล**

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

- ๑) ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว
- ๒) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ประกอบด้วย

๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่นายกคัดเลือกเป็น ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
๓. หัวหน้าส่วนทุกส่วน/ผอ.กองทุกกอง กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานปลัด กรรมการ/เลขานุการ
๕. นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



๓.๑ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๗	หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา



ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑๗	หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๑๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๘	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๒	เข้ารับการศึกษ ใน สถานการศึกษา	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๙	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๑๐	เข้ารับการศึกษ ใน สถานการศึกษา	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๐	หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	๓๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล/ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๑	หลักสูตรอบรมทางวินัยพนักงานส่วน ตำบล	เพื่อเรียนรู้กฎ ระเบียบ และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๒	หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจงานขั้นพื้นฐาน อบต.และ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๓	หลักสูตรการอบรมและทัศนศึกษา ดูงาน	เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๐	ฝึกอบรม และศึกษา ดู งาน	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๔	หลักสูตรอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและ สถานการณ์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจงานขั้นพื้นฐานของ อบต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๓๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๑ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและ ประเมินผล
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๕	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๖	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๗	หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา



ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑๗	หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๑๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๘	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๒	เข้ารับการศึกษ ใน สถาบันการศึกษา	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๙	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๑๐	เข้ารับการศึกษ ใน สถาบันการศึกษา	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๐	หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	๓๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล/ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๑	หลักสูตรอบรมทางวินัยพนักงานส่วน ตำบล	เพื่อเรียนรู้กฎ ระเบียบ และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๒	หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจงานขั้นพื้นฐาน อบต.และ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๓	หลักสูตรการอบรมและทัศนศึกษา ดูงาน	เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๐	ฝึกอบรม และศึกษาดู งาน	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๔	หลักสูตรอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและ สถานการณ์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจงานขั้นพื้นฐานของ อบต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๓๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๑ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและ ประเมินผล
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๕	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๖	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๗	หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา





ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑๗	หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๑๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๘	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๒	เข้ารับการศึกษ ใน สถาบันการศึกษา	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๙	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๑๐	เข้ารับการศึกษ ใน สถาบันการศึกษา	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๐	หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	๓๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล/ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๑	หลักสูตรอบรมทางวินัยพนักงานส่วน ตำบล	เพื่อเรียนรู้กฎ ระเบียบ และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๒	หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจงานขั้นพื้นฐาน อดต.และ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๓	หลักสูตรการอบรมและทัศนศึกษา ดูงาน	เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๐	ฝึกอบรม และศึกษา ดู งาน	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๔	หลักสูตรอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและ สถานการณ์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจงานขั้นพื้นฐานของ อดต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๓๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

## แผนพัฒนาบุคลากร

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๗	หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา



ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑๗	หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๑๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๘	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๒	เข้ารับการศึกษ ใน สถานการศึกษา	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๙	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๑๓	เข้ารับการศึกษ ใน สถานการศึกษา	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๐	หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	๓๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล/ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๑	หลักสูตรอบรมทางวินัยพนักงานส่วน ตำบล	เพื่อเรียนรู้กฎ ระเบียบ และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๒	หลักสูตรการปฐมพยาบาลพนักงานใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจงานขั้นพื้นฐาน อบรมและ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๓	หลักสูตรการอบรมและทัศนศึกษา ดูงาน	เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๑	ฝึกอบรม และศึกษา ดู งาน	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๔	หลักสูตรอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและ สถานการณ์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจงานขั้นพื้นฐานของ อบต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๓๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

## แผนพัฒนาบุคลากร

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๗	หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ – ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา



ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑๗	หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๑๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๘	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๒	เข้ารับการศึกษ ใน สถานการศึกษา	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๙	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๑๓	เข้ารับการศึกษ ใน สถานการศึกษา	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๐	หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	๓๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล/ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๑	หลักสูตรอบรมทางวินัยพนักงานส่วน ตำบล	เพื่อเรียนรู้กฎ ระเบียบ และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๒	หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจงานขั้นพื้นฐาน อดต.และ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๓	หลักสูตรการอบรมและทัศนศึกษา ดูงาน	เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๑	ฝึกอบรม และศึกษา ดู งาน	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๔	หลักสูตรอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและ สถานการณ์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจงานขั้นพื้นฐานของ อดต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๓๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

## แผนพัฒนาบุคลากร

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๗	หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา





ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑๗	หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๑๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๘	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๒	เข้ารับการศึกษ ใน สถานการศึกษา	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๙	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๑๓	เข้ารับการศึกษ ใน สถานการศึกษา	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๐	หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	๓๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล/ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๑	หลักสูตรอบรมทางวินัยพนักงานส่วน ตำบล	เพื่อเรียนรู้กฎ ระเบียบ และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๒	หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจงานขั้นพื้นฐาน อดต.และ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๓	หลักสูตรการอบรมและทัศนศึกษา ดูงาน	เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๑	ฝึกอบรม และศึกษา ดู งาน	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๔	หลักสูตรอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและ สถานการณ์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจงานขั้นพื้นฐานของ อดต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๓๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

## แผนพัฒนาบุคลากร

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๗	หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา



ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑๗	หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๑๐	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๘	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๒	เข้ารับการศึกษ ใน สถานการศึกษา	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๙	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและ หน้าที่	๑๓	เข้ารับการศึกษ ใน สถานการศึกษา	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๐	หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	๓๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล/ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๑	หลักสูตรอบรมทางวินัยพนักงานส่วน ตำบล	เพื่อเรียนรู้กฎ ระเบียบ และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๒	หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจงานขั้นพื้นฐาน อบต.และ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๓	หลักสูตรการอบรมและทัศนศึกษา ดูงาน	เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๑	ฝึกอบรม และศึกษา ดู งาน	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๔	หลักสูตรอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและ สถานการณ์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจงานขั้นพื้นฐานของ อบต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๓๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๗	หลักสูตรนักการจัดการทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา







ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๒๘	หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	๕๗	ฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล/ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๙	หลักสูตรอบรมทางวินัยพนักงานส่วน ตำบล	เพื่อเรียนรู้กฎ ระเบียบ และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	ทดสอบตามแบบและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓๐	หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจงานขั้นพื้นฐาน อบต.และ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๑	ปฐมนิเทศ	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓๑	หลักสูตรการอบรมและทัศนศึกษา ดูงาน	เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๗	ฝึกอบรม และศึกษา ดูงาน	๔๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	ทดสอบตามแบบ/สรุปผล การฝึกอบรมและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา
๓๒	หลักสูตรอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและ สถานการณ์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจงานขั้นพื้นฐานของ อบต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๕๗	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๓ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๗	หลักสูตรนักการจัดการทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงาน ในตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา





ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๒๘	หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	๕๗	ฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล/ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๙	หลักสูตรอบรมทางวินัยพนักงานส่วน ตำบล	เพื่อเรียนรู้กฎ ระเบียบ และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	ทดสอบตามแบบและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓๐	หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจงานขั้นพื้นฐาน อบต.และ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๑	ปฐมนิเทศ	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓๑	หลักสูตรการอบรมและทัศนศึกษา ดูงาน	เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๗	ฝึกอบรม และศึกษา ดูงาน	๔๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	ทดสอบตามแบบ/สรุปผล การฝึกอบรมและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา
๓๒	หลักสูตรอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและ สถานการณ์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจงานขั้นพื้นฐานของ อบต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	๕๗	ฝึกอบรม	ตามงบประมาณ	ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม /ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด / การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการอบรม	สรุปผลการฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

### ๓.๔ มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณ มีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- ๑.๒ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ การศึกษาวิสัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

### ๓.๕ มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นเกมพนันในสถานที่ราชการ

๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

### ๓.๖ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อมสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีใครความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ภาคผนวก